1
迪安诊断行为守则
一、总则
迪安诊断坚持诚信、合规、专业、负责的经营原则，将行为守则作为规范公司员
工、管理人员及相关业务活动的重要准则。公司倡导全体员工在日常工作、客户服
务、合作伙伴往来、产品与服务交付、信息管理、资产保护和社会责任实践中，以
守法合规、诚实守信、审慎负责的方式开展工作。
本守则适用于公司全体员工、管理人员以及代表公司开展业务活动的相关人员。
供应商、承包商、合作伙伴及其他业务相关方在与公司合作过程中，也应理解并遵
守公司商业道德和合规经营要求。
二、基本行为要求
（一）遵守法律法规和公司制度
员工应遵守国家法律法规、监管要求、行业规范和公司制度，按照岗位职责、授
权范围和业务流程开展工作。不得以任何形式规避审批、隐瞒事实、伪造记录、违
规操作或损害公司及利益相关方合法权益。
（二）诚信待客与公平交易
公司坚持诚信待客、专业服务和公平交易。员工在客户沟通、业务洽谈、服务交
付和合作往来中，应提供真实、准确、完整的信息，不得通过虚假陈述、夸大承诺、
误导性宣传或不正当方式获取业务机会。
（三）反贿赂、反腐败与廉洁从业
公司禁止任何形式的贿赂、腐败、利益输送、舞弊、勒索或不正当利益安排。员
工不得向客户、供应商、合作伙伴、政府机构、医疗专业人员或其他相关方提供、
索取或收受可能影响公正判断的不当利益。
（四）利益冲突管理
员工应避免个人利益与公司利益发生冲突。可能影响独立判断、公正履职或公司
利益的兼职、投资、亲属关系、供应商关系、客户关系或其他利益安排，应按照公
司要求主动申报并妥善处理。
（五）公平竞争

2
公司遵守反垄断、反不正当竞争及公平竞争相关法律法规。员工不得参与价格串
通、市场分割、限制交易、商业诋毁、虚假宣传、侵犯商业秘密或其他损害公平竞
争秩序的行为。
（六）信息保密与隐私保护
员工应保护公司商业秘密、客户信息、患者信息、员工信息、供应商信息、技术
资料、经营数据和其他保密信息。未经授权，不得泄露、滥用、复制、转移或不当
使用相关信息。涉及个人信息和敏感数据的处理，应遵守公司信息安全与隐私保护
要求。
（七）产品和服务质量
公司坚持质量优先和客户导向。员工应按照质量管理、实验室安全、服务流程、
客户反馈和投诉处理要求开展工作，保障检测服务、产品服务、客户沟通和交付过
程的规范性、准确性和可追溯性。
（八）环境、健康与安全
公司重视环境保护、职业健康安全、实验室安全、生物安全、物流安全和公共卫
生责任。员工应遵守环境、健康与安全相关制度和操作要求，主动识别并报告安全
隐患，防范职业健康、环境和运营风险。
（九）公司资产和知识产权保护
员工应合理、审慎、合规使用公司资产、设备、系统、资金、信息资源、品牌声
誉和知识产权，不得挪用、侵占、浪费、损毁或擅自处置公司资产。员工应尊重公
司及第三方知识产权，避免侵权使用或不当传播。
（十）准确记录与财务税务合规
员工应真实、准确、完整、及时地记录业务、财务、合同、审批、质量、客户反
馈、采购和其他经营信息，不得伪造、隐瞒、篡改或违规销毁记录。涉及财务、税
务、费用报销、合同和付款事项，应按照公司制度和授权流程执行。
（十一）内幕信息和证券合规
员工在知悉未公开重大信息或其他敏感信息时，应严格履行保密义务，不得利用
内幕信息进行证券交易、泄露内幕信息或建议他人交易。

3
（十二）尊重员工与平等机会
公司尊重员工合法权益和人格尊严，反对歧视、骚扰、强迫劳动、童工及其他侵
犯员工权益的行为。员工应以尊重、平等、合作的态度对待同事、客户、供应商和
合作伙伴。
三、报告、处理与责任
公司鼓励员工、客户、供应商、合作伙伴及其他相关方通过公司举报、申诉、投
诉、客户反馈或其他合规渠道报告疑似违规行为、利益冲突、舞弊、商业道德问题
或其他合规风险。公司将根据事项性质进行核查、处理和整改，并保护依法依规提
出问题的人员免受打击报复。
对违反本守则和公司制度的行为，公司将视情节采取提醒、培训、整改、纪律处
分、解除合作、移交监管或司法机关等措施。公司持续通过制度建设、培训宣导、
审计监督、风险评估和文化建设，推动行为守则有效落地，营造诚信、规范、透明、
负责的经营环境。

4
迪安诊断劳工实践承诺
迪安诊断技术集团股份有限公司坚持以人为本，尊重并保障员工合法权益，致
力于为员工营造公平、合规、安全、健康、包容的工作环境。公司承诺遵守适用的
劳动用工、社会保障、职业健康安全及平等就业相关法律法规，在招聘录用、劳动
合同、薪酬福利、工作时间、休息休假、职业健康安全、培训发展、晋升任用及劳
动关系管理等环节持续完善员工权益保障机制，促进企业与员工共同成长。
公司反对任何形式的强迫劳动、债役劳动、人口贩运、暴力胁迫、限制人身自
由及其他侵犯劳动者基本权利的行为，禁止雇佣童工，并对歧视、偏见和骚扰行为
秉持零容忍态度。公司承诺在招聘录用、劳动履职、薪酬分配、绩效评价、培训发
展和职业晋升等方面坚持机会平等与公平原则，反对基于性别、年龄、民族、地域、
户籍、宗教信仰、身体特征、婚姻状况、怀孕、生育或其他与岗位胜任无关因素产
生的不公平待遇。
公司坚持合法、公平、竞争和激励并重的薪酬原则，依法保障员工薪酬权益，
持续提升薪酬管理的公平性、规范性和激励性。公司承诺遵守适用的工作时间、休
息休假和加班管理要求，合理安排员工工作任务，避免或减少不必要的超时工作；
确因业务需要安排加班的，依法履行审批、记录、调休或加班报酬支付等管理程序。
同时，公司依法保障员工享有法定节假日、带薪年休假、婚假、产假、陪产假、育
儿假、病假及其他适用假期，支持员工实现工作与生活平衡。
公司尊重员工依法享有的结社自由、集体协商和民主管理权利，支持工会及职
工代表依法发挥沟通桥梁作用。公司持续建设开放、平等、畅通的员工沟通机制，
鼓励员工通过部门沟通、工会渠道、调解机制或其他合规渠道反映问题，并依法依
规开展沟通、调解、处理和改进。涉及岗位调整、劳动关系变更、解除或终止等事
项时，公司承诺按照适用法律法规和内部管理要求履行沟通、协商、通知、补偿及
相关管理程序。
公司将职业健康安全、员工发展和员工关怀作为劳工实践的重要组成部分，持
续完善职业健康安全管理体系，为员工提供必要的安全培训、职业健康防护、健康
检查和应急保障；持续建设覆盖员工职业周期的培训、绩效反馈、职业技能提升和
晋升发展机制；并结合员工需求完善健康管理、福利保障、女性员工关怀、困难帮
扶和其他员工支持措施。公司亦鼓励供应商、承包商、合作伙伴及其他相关方尊重

5
劳动者基本权利，遵守适用劳动法律法规，反对强迫劳动、童工、歧视、骚扰和其
他侵犯劳动者权益的行为，共同推动负责任、可持续的劳工实践。